

**PROGRAM
PRZECIWDZIAŁANIA
WAGAROM
ORAZ ZACHOWANIOM
NIEPOŻĄDANYM**

po zmianach od 01.09.2015 r.

Spis treści:

- I. Wstęp.**
- II. Cele programu.**
- III. Podstawy prawne.**
- IV. Procedura postępowania z uczniem.**
- V. Osoby odpowiedzialne za realizację programu.**
- VI. Załączniki.**

I . WSTĘP:

Niniejszy program powstał w celu udzielenia pomocy uczniom wykazującym dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych i/lub wykazującym zachowania niepożądane. Wagary we współczesnej szkole są dość częstym zjawiskiem będącym przyczyną wielu niepowodzeń uczniów. Aby skutecznie zmniejszyć poziom absencji ucznia w szkole należy przede wszystkim poznać przyczyny i skutki wagarowania.

Niektóre przyczyny wagarowania:

- sytuacja społeczno-ekonomiczna rodziny;
- poziom kultury i wzorce zachowań wynoszone z domu;
- poziom możliwości intelektualnych dziecka;
- lęk i obawa przed szkołą;
- nieumiejętność radzenia sobie z niepowodzeniami;
- problemy w domu rodzinnym;
- konflikty z rodzicami – wagary jako chęć zwrócenia uwagi na siebie;
- przynależność do subkultur młodzieżowych;
- podejmowanie przez rodziców uczniów pracy poza granicami kraju – długotrwała nieobecność ojca lub matki w domu;
- trudności adaptacyjne do nowych warunków środowiskowych szkoły.

Skutki absencji ucznia w szkole mogą być następujące:

- niepowodzenia w szkole;
- brak integracji z rówieśnikami;
- nieumiejętność odnalezienia siebie w społeczności szkolnej;
- słabe wyniki w nauce;
- drugoroczność;
- nabycie niepożądanych cechy charakteru – nieodpowiedzialność, nieobowiązkowość, niesystematyczność, brak szacunku dla pracy własnej i cudzej;
- konflikty z prawem;
- depresje i próby samobójcze.

Zachowania niepożądane mają również bardzo negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie środowiska szkolnego. Poprzez zachowania takie rozumie się m. in.: spożywanie alkoholu, palenie papierosów, opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw, stosowanie przemocy i agresji w środowisku szkolnym, używanie wulgaryzmów, uniemożliwianie nauczycielom prowadzenia lekcji oraz inne.

II. CELE:

Cele ogólne:

1. Poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
2. Zapobieganie powstawaniu niepowodzeń szkolnych, trudności w nauce.
3. Poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów.
4. Zaprezentowanie uczniom i rodzicom procedury postępowania z uczniem wagarującym.
5. Rozwijanie u uczniów prawidłowych zachowań, postawy i szacunku do całej społeczności szkolnej.
6. Wzmocnienie pożądanых zachowań, zmniejszenie skali destruktywnych zachowań.
7. Kształtowanie prawidłowych wzorców osobowości.

Cele szczegółowe:

1. W szkole istnieje jednolity, spójny system usprawiedliwień.
2. W szkole monitorowana jest frekwencja ucznia.
3. Uczniowie znają korzyści płynące z wypełniania obowiązku szkolnego.
4. Uczniowie, rodzice i nauczyciele znają system usprawiedliwień.
5. Szkoła jest miejscem bezpiecznym, uczniowie otoczeni są opieką.
6. Szkoła i rodzice określają uczniom jasne granice.
7. Szkoła pomaga uczniom w rozwoju poczucia własnej wartości oraz wspólnoty szkolnej.
8. Szkoła stwarza warunki do wymiany opinii na temat polityki dyscyplinarnej pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami.

III. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) – art. 15, 16, 18, 19, 20.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232).
3. Pismo MEN z 6 października 1993 r. w sprawie spełniania obowiązku szkolnego poza szkoła (DKO-430-4/93/JB).
4. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225).
6. Statut Gimnazjum w Kamieńcu i LO w Kamieńcu.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM WAGARUJĄCYM I/LUB WYKAZUJĄCYM ZACHOWANIA NIEPOŻĄDANE w ZSO im. J. Pawła II w Kamieńcu.

Nauczyciele/wychowawcy powinni kontrolować absencję uczniów oraz ich zachowanie, każda godzina nieusprawiedliwiona powinna zostać skonfrontowana z uczniem w celu wyjaśnienia powodu nieobecności. Jeżeli absencja ucznia wzrasta i/lub uczeń wykazuje zachowania niepożądane, należy uruchomić procedurę niniejszego programu. Należy pamiętać o tym, iż każdego ucznia należy traktować indywidualnie.

Procedura postępowania z uczniem wagarującym i/lub wykazującym zachowania niepożądane zawarta jest w trzech etapach. Przyjmuje się, że przechodzenie na poszczególne etapy następuje, gdy uczeń nie wywiązuje się z ustalonych procedur.

Etapy postępowania z uczniem wagarującym i/lub wykazującym zachowania niepożądane:

ETAP I

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem w celu wyjaśnienia powodu nieobecności w szkole i/lub innych zachowań niepożądanych. Zapoznanie ucznia z procedurą niniejszego programu oraz systemem statutowych kar, które mogą zostać zastosowane w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego/nauki i/lub innych zachowań niepożądanych.
2. Wychowawca **organizuje odrębne** spotkanie z rodzicami/opiekunami ucznia oraz informuje rodziców o zasadach funkcjonowania programu. **W czasie tego spotkania uczeń w obecności rodziców/opiekunów, wychowawcy oraz pedagoga szkolnego podpisuje kontrakt (na okres 3 tygodni) - załącznik 1.** Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Po upływie okresu 3 tygodni – w przypadku poprawy zachowania - wychowawca powtarza czynności opisane w punkcie drugim (kontrakt podpisywany na okres do końca danego semestru).

ETAP II

1. Jeśli działania podjęte w ramach etapu I nie dały oczekiwanego efektu wychowawca **niezwłocznie** udziela rodzicom pisemnego upomnienia w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne - **załącznik 2; upomnienie te wręcza podczas spotkania osobistego** – fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Jeżeli uczeń nie wagaruje, lecz wykazuje inne zachowania niepożądane, wychowawca **niezwłocznie** udziela rodzicom pisemnego upomnienia w sprawie poprawy zachowania dziecka - **załącznik 3; upomnienie te wręcza podczas spotkania osobistego** - fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca jest również zobowiązany do poinformowania wicedyrektora/dyrektora szkoły o uczniu zakwalifikowanym do drugiego etapu niniejszej procedury.

ETAP III

1. Wychowawca przekazuje sprawę do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się ze szczegółową sytuacją ucznia może:
 - udzielić upomnienia/nagany Dyrektora Szkoły;
 - podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej klasy lub za zgodą Śląskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły;

- wystąpić z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej - **załącznik nr 4;**
- skierować sprawę do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wszczęcie stosownego postępowania - **załącznik nr 5;**
- podjąć decyzję - zgodnie z zapisami Statutu - o skreśleniu ucznia z listy uczniów (uczeń pełnoletni) - **załącznik nr 6;**

V. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU:

1. Dyrektor/wicedyrektor szkoły.
2. Wychowawcy klas oraz nauczyciele.
3. Pedagog szkolny.
4. Rodzice.

VI. WZORY DOKUMENTÓW W ZAŁĄCZNIKACH:

1. Wzór kontraktu ucznia wagarującego i/lub wykazującego zachowania niepożądane.
2. Pisemne upomnienie rodziców w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Pisemne upomnienie rodziców w sprawie poprawy zachowania.
4. Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
5. Wniosek do Sądu rodzinnego.
6. Wzór decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

KONTRAKT

Sporządzony dnia w ZSO im. J. Pawła II w Kamieńcu

Zawarty przez ucznia klasa.....

w obecności rodziców/opiekunów, pedagoga szkolnego oraz wychowawcy:

Kontrakt ma na celu kształtowanie właściwej postawy ucznia do obowiązków szkolnych, prawidłowego funkcjonowania w społeczności szkolnej (dotyczy pracowników i uczniów szkoły), ścisłego przestrzegania przez ucznia przepisów prawa szkolnego.

W trakcie trwania kontraktu zobowiązuję się:

- regularnie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne i nie spóźniać się na lekcje;
- w przypadku trudności w nauce konsultować się z wychowawcą;
- zapoznać rodziców z planem swoich lekcji i powiadamiać o wszelkich zmianach;
- w trudnych momentach zwracać się o pomoc do wychowawcy klasy/pedagoga;
- nigdy nie okłamywać rodziców i nauczycieli w sprawach szkolnych;
- bezwzględnie przestrzegać przepisów Statutu oraz innych dokumentów Szkoły dotyczących:
 - * abstynencji alkoholowej,
 - * zakazu palenia papierosów,
 - * wagarowania i opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw,
 - * niestosowania przemocy i agresji w środowisku szkolnym,
 - i inne.

Zobowiązuję się do zmiany zachowania i przestrzegania wyżej ustalonych zasad. Jestem świadomy/świadoma* celowości powstania kontraktu i znane mi są konsekwencje jego niedotrzymania.

Okres obowiązywania kontraktu odr dor

Podpis ucznia

Podpis wychowawcy.....

Podpis pedagoga szkolnego:

Podpis rodzica/opiekuna

Kamieniec, dnia.....

Pan/i
.....
.....

UPOMNIENIE
w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne

Wobec tego, że Pana/i* syn/córka*
nie uczęszcza regularnie do szkoły wzywa się Pana/nią* do regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.

Nie wywiązywanie się z realizowania obowiązku szkolnego/nauki* określonego postanowieniami Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) może spowodować zastosowanie wobec Pana/i* środków przymusu przewidzianych w art.15 Ustawy o postępowaniu egzekucji w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. nr 36 poz. 161 z późniejszymi zmianami) poprzez nałożenie grzywny, w celu przymuszenia, w wysokości 5 000,00 zł (pięciu tysięcy złotych), która może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10 000,00 zł (dziesięciu tysięcy złotych).

DYREKTOR SZKOŁY

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

PRZYJĘŁAM/PRZYJĄŁEM* DO WIADOMOŚCI

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Kamieniec, dnia.....

Pan/i
.....
.....

U POMNIENIE
w sprawie poprawy zachowania dziecka

Wobec tego, że Pana/i* syn/córka*
wykazuje zachowania niepożądane, a tym samym negatywnie wpływa na prawidłowe funkcjonowanie środowiska
szkolnego, wzywa się Pana/nią* do podjęcia niezwłocznych działań mających na celu natychmiastową poprawę
zachowania Pana/i* syna/córki*.

Jeżeli zachowanie Pana/i* syna/córki* nie ulegnie poprawie w ciągu najbliższego czasu, Dyrektor Szkoły może
zastosować wobec Pana/i* syna/córki* kary statutowe oraz w przypadku czynów i zachowań noszących znamiona
naruszania prawa skierować sprawę do sądu.

DYREKTOR SZKOŁY

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

PRZYJĘŁAM/PRZYJĄŁEM* DO WIADOMOŚCI

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić**

Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Dyrektor ZSO im. J. Pawła II w Kamieńcu na podstawie art. 120 i 121 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17.06.1996 r. (Dz. U. 1991 r. nr 36 poz. 161 z późniejszymi zmianami) wnioskuję o wszczęcie egzekucji administracyjnej w celu przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego/nauki* przez ucznia/uczennicę

W załączeniu:

- tytuł wykonawczy
- dowody doręczenia upomnień

Kamieniec, dnia.....

Sąd Rejonowy w
Sąd Rodzinny

Zawiadamiam, że....., uczeń klasy w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. J. Pawła II w Kamieńcu, urodzony dn. w syn, zamieszkały:nie realizuje obowiązku szkolnego/nauki/wykazuje zachowania niepożądane*

Uczeń opuścił
był motywowany do poprawy frekwencji poprzez rozmowy z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym oraz Dyrektorem Szkoły. Podpisywał również kontrakty zobowiązujące do nauki oraz poprawy zachowania, ale nie wywiązywał się z nich.

Kontakty szkoły z rodzicami ucznia również nie doprowadziły do poprawy sytuacji.

Szkoła wyczerpała wobec ucznia wszelkie możliwe środki wychowawcze, dlatego proszę Sąd Rodzinny o wszczęcie w tej sprawie stosownego postępowania.

Z poważaniem

ZSO im. J. Pawła II w Kamieńcu
ul. Gliwicka 6
42-674 Kamieniec

DECYZJA W SPRAWIE SKREŚLENIA UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

DECYZJA nr /20.....

Na podstawie art. 39 ust. 2 w związku z art. 41 ust 1 pkt 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572, ze zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071, ze zm.) oraz art.(§) Statutu Gimnazjum w Kamieńcu uchwały rady pedagogicznej nr z dnia 20.... r. w sprawie skreślenia (*imię i nazwisko ucznia*), po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rozpatrzeniu sprawy

skreślam

z dniem 20... r. z listy uczniów (*nazwa szkoły*)
(*imię i nazwisko ucznia*) (*data urodzenia*)

(*Na podstawie art. 108 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na*)*

Uzasadnienie

faktyczne – *opis zdarzenia lub zdarzeń, zachowań lub zaniechań ocenianych negatywnie, ze wskazaniem dowodów, np. oświadczeń, zeznań, protokołów, innej dokumentacji, także zewnętrznej*

(*prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej, z przytoczeniem przepisów prawa, zwłaszcza ustawy i statutu*)

(Od niniejszej decyzji (*oraz rygoru natychmiastowej wykonalności*)* przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Otrzymują:
Uczeń (pełnoletni)
Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia

*) Decyzji może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony – art. 108 KPA. Rygor ten może być nadany odrębnym postanowieniem, na które służy zażalenie – art. 108 § 2 KPA